

Vrtec Nazaret, ki ga zastopa ravnateljica Andreja Rihar, davčna številka 18293905, matična številka: 5996562 (v nadaljnjem besedilu vrtec)

in

mati

ime in priimek, naslov stalnega bivališča, davčna št., EMŠO

oče

ime in priimek, naslov stalnega bivališča, davčna št., EMŠO

(v nadaljnjem besedilu starši)

sklenejo naslednjo

POGODBO O MEDSEBOJNI DOLOČITVI PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je otrok _____, spol ____, datum rojstva _____, EMŠO _____, stalno prebivališče _____ na podlagi obvestila vrtca o sprejemu otrok z dne _____ sprejet v vrtec z dnem _____, v dnevni program.

2. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe določitev obsega medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

3. člen

Starši s podpisom te pogodbe potrjujejo, da so seznanjeni s programom vrtca in ga sprejemajo.

4. člen

Poslovni čas vrtca je določen v letnem delovnem načrtu.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

Vrtec ima vsako leto kolektivni dopust v trajanju treh koledarskih tednov. Čas kolektivnega dopusta je določen v letnem delovnem načrtu.

5. člen

Ob začetku novega šolskega leta ali v izjemnih okoliščinah med šolskim letom lahko vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. O spremembi vrtec predhodno obvesti starše.

6. člen

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas vrtca. Otroka so starši ob prihodu v vrtec dolžni oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema.

7. člen

Starši izjavljajo, da bo otrok pripeljan oziroma odpeljan iz vrtca s strani pooblaščenih oseb, določenih in zapisanih s strani staršev na obrazcu, ki ga oddajo strokovnim delavcem v oddelku.

Starši v izjemnih primerih (ko spremljajo predšolskega otroka otroci, stari od 10 do 14 let) podpišejo pisno izjavo, da so v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec ali na poti domov.

8. člen

Starši so dolžni ob prvem vstopu otroka v vrtec predložiti strokovnemu delavcu v oddelku potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Starši bodo vrtcu sporočili vsako odsotnost in vzrok odsotnosti otroka iz vrtca.

Otrokom, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih živil, vrtec na podlagi zdravniškega potrdila zdravnika specialista alergologa zagotavlja dietno prehrano. Zdravniško potrdilo je potrebno predložiti za vsako šolsko leto.

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja in s tem ogroža sebe in druge, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje otroka nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

9. člen

Po tej pogodbi so starši dolžni poravnati vrtcu mesečno izstavljen račun v skladu s pravilnikom o načinu plačevanja, ki velja v vrtcu Nazaret.

V primeru zamude plačila vrtec zaračuna tudi zakonske zamudne obresti. Neporavnane obveznosti bo vrtec terjal po sodni poti.

Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno programa in plačilom staršev.

Starši so pristojnemu centru za socialno delo dolžni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izračun plačila programov, in sicer v zakonsko predpisanem roku (sprememba števila družinskih članov, če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega od družinskih članov, spremembe virov dohodkov itd.).

Starši so dolžni sporočiti vrtcu vse spremembe podatkov (spremembo stalnega ali začasnega naslova, telefonske številke staršev itd.).

10. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se izvajajo prevozi otrok z namenom izvajanja programa iz letnega delovnega načrta vrtca in oddelka.

Starši so dolžni upoštevati navodila in obvestila za starše na oglasni deski in preko elektronske pošte.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu z veljavnimi predpisi. Z osebnimi podatki staršev in otrok, ki so zaupne narave, se vrtec zavezuje ravnati skladno z veljavno zakonodajo.

Starši soglašajo, da lahko strokovni delavci vrtca za namene načrtovanja dela in informiranje staršev o razvoju otroka spremljajo otrokov razvoj.

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko starši prekinejo pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca, o čemer morajo vrtec pisno obvestiti vsaj 30 dni pred nameranim izpisom. Tridesetdnevni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Začasen izpis ni možen.

12. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Obveznost plačila prične teči z dnem vključitve otroka v program vrtca in preneha s poplačilom vseh terjatev in obveznosti po izpisu otroka iz vrtca.

Pogodba preneha veljati tudi z odpovedjo vrtca v primeru, da starši v roku 15 dni po datumu, ki je določen za vključitev otroka v program vrtca, ne pripeljejo otroka v vrtec.

Pogodba preneha veljati tudi sporazumno, če se tako dogovorita vrtec in starši.

13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod pogodbe.

Starši oziroma zakoniti zastopniki:
(ime in priimek izpisati)

žig vrtca

Ravnateljica:
Andreja Rihar

V _____, dne _____